



AGENZIA REGIONE CALABRIA per le EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

FUNZIONI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA ALL'AREA IT PER IL CORRETTO COORDINAMENTO DI TUTTE LE FUNZIONI DELL'AGENZIA, COMPRESSE QUELLE RELATIVE ALLE NUOVE DISPOSIZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLA SICUREZZA.

DECLARATORIA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Il titolare della Posizione organizzativa svolge le competenze e le funzioni di seguito indicate con elevata autonomia organizzativa e gestionale orientata da indirizzi di carattere generale forniti dal Direttore.

L'incarico comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Direttore del settore, che resta comunque responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b) la gestione delle risorse umane e strumentali alla struttura di competenza;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti dal Direttore;
- d) adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Direttore, conformemente alle vigenti disposizioni di legge

SPECIFICA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Le funzioni e le competenze attribuite sono le seguenti:

- Assicura che l'utilizzo dei sistemi informatici ed informativi adottati ed utilizzati in ARCEA sia costantemente allineato alla missione istituzionale dell'Agenzia ed agli indirizzi di Governance forniti dal Direttore;
- Recepisce le esigenze di digitalizzazione ed informatizzazione dei processi provenienti dalle Funzioni dell'Agenzia, propone alla Direzione Piani e Progetti finalizzati all'implementazione dei sistemi e sovrintende alle attività di approvvigionamento (sviluppo interno o acquisizione presso terze parti), messa in esercizio, operatività ed interfaccia con i fornitori esterni, ivi compreso il Gestore del Servizio Informativo Agricolo Nazionale.
- Coordina le attività di implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni ai sensi della regolamentazione comunitaria di settore con particolare riguardo al rispetto dei criteri di riconoscimento degli Organismi Pagatori e della regolamentazione nazionale ed europea sulla protezione dei dati personali e la privacy;
- Garantisce che i sistemi di Continuità Operativa, Disaster Recovery e Load Balancing siano costantemente adeguati ed in grado di rispondere anche ad eventi avversi di medio-grandi dimensioni, gestendo anche l'operatività quotidiana del sito di Business Continuity e Disaster Recovery, così come richiesto dalla Commissione Europea nelle Linee Guida per la Sicurezza delle Informazioni negli Organismi Pagatori e ribadito nel corso degli Audit svolti presso l'Agenzia.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Con riferimento alla gestione dell'unità operativa e delle risorse umane assegnate, il Titolare della Posizione Organizzativa assicura i seguenti compiti:



AGENZIA REGIONE CALABRIA per le EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

- Verifica dell'organizzazione del lavoro e introduzione di miglioramenti organizzativi.
- Proposizione dei fabbisogni di formazione e riqualificazione professionale dei dipendenti
- Esercizio delle funzioni gestionali (ferie, permessi ecc) e disciplinari nei confronti del personale del proprio servizio nel rispetto delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.
- Coadiuvare il dirigente nella valutazione del personale in base al sistema di valutazione adottato dall'Agenzia

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è articolato su 36 ore settimanali con l'obbligo, per il titolare di posizione organizzativa, di assicurare la presenza nelle fasce obbligatorie di servizio definite dalla circolare num. 9/2012 del 30/10/2012 e s.m.i. E' possibile compensare eventuali debiti orari, accumulati esclusivamente nelle fasce di flessibilità, entro il mese di riferimento.

Il Titolare della Posizione Organizzativa

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. P. P.", written over the text "Il Titolare della Posizione Organizzativa".

Il Direttore

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. P. P.", written over the text "Il Direttore".